

## HINWEISE ZUM UMGANG MIT DER KALKULATIONSVORLAGE

- (1) Um die volle Funktionalität der Kalkulation zu gewährleisten, sollten beim Downloaden die MAKROS aktiviert werden. Sollte das Aktivieren der MAKROS nicht möglich sein, so setzen Sie vorübergehend die Sicherheitseinstellungen in Excel (Extras/Makro/Sicherheit od. auch unter Extras/Optionen/Sicherheit/Makrosicherheit) auf „Mittel“. Danach aktivieren Sie die MAKROS. Sicherheitshalber die Makrosicherheit im Anschluss wieder auf „Hoch“ setzen.
- (2) Eintragungen bitte nur in die dafür vorgesehenen grauen Felder, andernfalls könnten Formeln überschrieben und die Funktionsfähigkeit der Vorlage dadurch beeinträchtigt werden.
- (3) Die Kalkulation der Stabsmitarbeiter ist analog zum **KOLLEKTIVVERTRAG** so aufgebaut, dass pro Mitarbeiter zwei Zeilen zum Kalkulieren zur Verfügung stehen. Die **erste Zeile** ist für Wochengagen gem. einer **40h-Woche**, die **zweite Zeile für 60h-Wochenpauschalen** (§7 KV) vorgesehen. Werden diese Gagensätze unterschritten, lässt die Kalkulationsvorlage eine Eingabe nicht zu!! Ebenso wird die Eingabe von Gagen, die mehr als 30% über KV liegen, unterbunden. Den detaillierten Kollektivvertrag finden Sie zur Information in einem gesonderten Registerblatt.
- (4) Nachdem die Kalkulation der Einfachheit halber auf Wochensätze abstellt, ist in Fällen, in denen tageweise kalkuliert wird, wie folgt vorzugehen: z.B. Anmeldung für 2 Tage bei einer 5-Tage-Woche à  $2/5 \times$  Wochengage/-pauschale; 8 Tage bei einer 6-Tage-Woche à  $(1 + 2/6)$  bzw.  $1,33 \times$  §7-Pauschale usw.
- (5) Die Kalkulation ist vorrangig auf die Bedürfnisse von Kinofilmproduktionen (im Zusammenhang mit Einreichungen beim österreichischen Filminstitut) ausgerichtet. Sollte eine Vielzahl an Budgetpositionen daher frei bleiben, kann man die Übersicht des kalkulierten Bildungsfilms dadurch erhöhen, indem man nicht verwendete Zeilen der Kalkulation ausblendet (*entweder*: betreffende Zeilen durch Anklicken der Zeilennummerierung markieren à Menü FORMAT / ZEILE / AUSBLENDEN *oder*: Markieren und STRG+9 *oder*: Markieren und über entsprechende „Pfeil“-symbole „ausgliedern“)