



B e r i c h t

der

VAM Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH

(FN 303081h)

über

die

sozialen und kulturellen

Einrichtungen (SKE)

im

Geschäftsjahr 2013

Inhaltsverzeichnis

1 Grundlagen	4
1.1 Rechtliche Grundlagen.....	4
1.2 Verwaltung der SKE	4
1.3 SKE Beirat.....	5
1.4 Administration SKE	6
2 Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE)	7
A. Richtlinien/Geschäftsordnung für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 5.07.2010 – Allgemeiner Teil -; .	7
B. Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 5.07.2010 – Soziale Zuschüsse -;.....	7
C. Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 28.12.2012 – gültig ab 1.1.2013 - Kulturelle Einrichtungen -;.....	7
D. Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 23.12.2013 (gültig vom 1.01.2014 bis 31.12.2014) – Herstellförderung-.....	7
A.1. Richtlinien/Geschäftsordnung	8
B.1. Richtlinien	15
C.1. Richtlinien	21
D.1. Richtlinien	26
3 Geschäftsbericht 2013	33
3.1 Finanzielle Entwicklung SKE 2013.....	33
3.1.1 Erläuterung Zuweisungen.....	34
3.1.2 Erläuterung Anteil LSG/Musikvideo	34
3.1.3 Erläuterung Verbrauch Finanzmittel.....	35
3.1.4 Erläuterung Zweckwidmungen.....	35
3.2 Soziale Zuschüsse 2013.....	38
3.3 Kulturelle Förderungen 2013.....	38
3.3.1 Präsentation österreichischer Filme im In- und Ausland und Filmfestivals	38

3.3.2	Interessenverbände.....	39
3.3.3	Nachwuchsförderung/Fortbildung.....	39
3.3.4	Herstellförderung.....	39
3.3.5	Sonstiges.....	40

1 Grundlagen

1.1 Rechtliche Grundlagen

Gemäß § 13 VerwGesG 2006 iVm § 42b (5) UrhGNov 2003 in der Fassung der UrhGNov 2005 haben Verwertungsgesellschaften, die diese Leerkassettenvergütung verteilen, für ihre Bezugsberechtigten und deren Angehörige Einrichtungen zu schaffen, die

sozialen Zwecken und

kulturellen Zwecken

dienen.

Entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen und der von der VAM Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH (nachfolgend kurz „VAM“ genannt) gefassten Beschlüsse werden den SKE 50% der inländischen Einnahmen aus der Leerkassettenvergütung, zuzüglich der 5%igen Zuweisung aus den Einnahmen Bibliothekstantiemen, zuzüglich der 5%igen Zuweisung aus den Einnahmen aus der Öffentlichen Wiedergabe im Unterricht und 10% der inländischen Einnahmen aus dem Kabel TV-Entgelt abzüglich Verwaltungskosten in der Höhe von 7% und zuzüglich der angefallenen Zinsen zugeführt. Davon sind an die LSG/Musikvideo gemäß der Vereinbarung VAM – LSG/VBT Musikvideo Anteile (Leerkassettenvergütung und Kabel TV-Entgelt) abzurechnen.

In Erfüllung des gesetzlichen Auftrages gemäß § 13 VerwGesG 2006 hat die VAM zur Verwaltung der sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM einen eigenen Kontenkreis innerhalb der VAM Buchhaltung geschaffen.

1.2 Verwaltung der SKE

Die Verwaltung der SKE hat durch die VAM zu erfolgen. Von der Generalversammlung der VAM kann hierfür ein eigener SKE Beirat eingesetzt werden. Die Bestellung eines SKE Beirates erfolgt grundsätzlich für die Dauer von vier Jahren. Der Generalversammlung steht jedoch das Recht zur jederzeitigen und vorzeitigen Abbestellung eines SKE Beirates zu. Sämtliche Entscheidungen im Rahmen der Verwaltung der SKE werden von dem eingesetzten SKE Beirat beschlossen und der Generalversammlung ist laufend über seine Tätigkeit in der nächsten Versammlung zu berichten. Die Generalversammlung kann im Vorhinein allerdings festlegen, dass über einzelne Arten von Zuschüssen/Förderungen entweder generell oder bei Überschreiten bestimmter Betragsgrenzen, nur die Generalversammlung entscheiden kann. Beschlussfassungen, mit welchen die

Richtlinien/Geschäftsordnung SKE abgeändert werden, können jedenfalls nur von der Generalversammlung getroffen werden. Der SKE Beirat kann jedoch jederzeit beschließen, dass ein konkreter Antrag der Generalversammlung zur Beschlussfassung vorgelegt wird, die sodann endgültig darüber entscheidet. Die Generalversammlung entscheidet auch über die Bestellung der Mitglieder des SKE Beirates.

1.3 SKE Beirat

Vom Gesellschafter der VAM werden die Mitglieder des SKE Beirates nominiert.

Der SKE Beirat hat einen Vorsitzenden.

Mitglieder des SKE Beirates bis 10. Juli 2013

KR Ing. Hans-Peter Blechinger (Vorsitzender)
Dr. Wolfgang Frey
Univ.Prof. Danny Krausz (Vorsitzender-Stellvertreter)
Prof. Kurt Mrkwicka
KR Dieter Pochlatko
Anneliese Wiesler (Schriftführerin)
Mag. Nikolaus Wisiak
KR Michael Wolkenstein

Mitglieder des SKE Beirates ab 11. Juli 2013

KR Ing. Hans-Peter Blechinger (Vorsitzender)
Dr. Wolfgang Frey
Univ.Prof. Danny Krausz (Vorsitzender-Stellvertreter)
Mag. Thomas PRIDNIG
Anneliese Wiesler (Schriftführerin)
Mag. Nikolaus Wisiak

Der SKE Beirat entscheidet insbesondere über

- die Beschlussfassung über die dem SKE jährlich zuzuführenden Zuweisungen;
- die Erstellung des jährlichen Budgets mit Aufgliederung in
 - Soziale Einrichtungen;
 - Kulturelle Einrichtungen;
 - Zweckwidmungen;

- die Beschlussfassung über den Jahresbericht SKE;
- die Anträge auf Zuerkennung von Zuschüssen/Förderungen.

1.4 Administration SKE

Der SKE Beirat fasst seine Beschlüsse in Sitzungen, die zumindest viermal pro Jahr, in annähernd gleichen zeitlichen Abständen abzuhalten sind. Zur Beschlussfassung reicht jeweils die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei mindestens die Hälfte der stimmberechtigten SKE Beirats Mitglieder anwesend sein muss. Eine Delegierung der Stimme ist möglich. Insofern die Beschlussfassung Angelegenheiten nur eines einzelnen SKE Beiratsmitgliedes betrifft, ist dieses nicht stimmberechtigt. In Ausnahmefällen können Beschlüsse in Einzelfällen auch im Umlaufwege gefasst werden. Im Übrigen sind die Procedere im Punkt 2. „Verwaltung SKE“ der Richtlinien/Geschäftsordnung für die sozialen kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 5.07.2010 – Allgemeiner Teil – festgelegt.

Die Geschäftsführung hat folgende Vorbereitungen für die SKE Beiratssitzungen zu treffen:

- alle einlangenden Anträge durchzusehen, zur Entscheidung vorzubereiten und dem SKE Beirat in der nächsten Sitzung zur Beschlussfassung vorzulegen;
- Umsetzung der von der Generalversammlung bzw. vom SKE Beirat gefassten Beschlüsse;
- Erstellung des Finanzberichtes zur Vorlage bei der SKE Beiratssitzung;
- Erstellung der Entwürfe für das Jahresbudget SKE;
- Erstellung des jährlichen SKE Berichts.

Im Geschäftsjahr 2013 wurden in 5 Sitzungen des SKE Beirates 77 Anträge behandelt.

2 Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE)

Die Richtlinien sind gegliedert in

- A. Richtlinien/Geschäftsordnung für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 5.07.2010 – Allgemeiner Teil -;**
- B. Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 5.07.2010 – Soziale Zuschüsse -;**
- C. Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 28.12.2012 – gültig ab 1.1.2013 - Kulturelle Einrichtungen -;**
- D. Richtlinien für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vom 1. März 1995 i.d.F.d.Generalversammlungsbeschlusses vom 23.12.2013 (gültig vom 1.01.2014 bis 31.12.2014) – Herstellförderung-**

und unter www.vam.cc veröffentlicht und abrufbar.

A.1. Richtlinien/Geschäftsordnung
für die

sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE)

der Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH (VAM)

vom **1. März 1995**

in der Fassung des Generalversammlungsbeschlusses vom 05.07.2010

Anpassung gem. § 13 VerwGesG 2006 iVm § 42 b (5) UrhG Nov 2003 i.d.F. UrhG Nov 2005

ab 1. Juli 2006 BGBl. I/Nr. 9/2006

-Allgemeiner Teil-

1. Rechtliche Grundlagen der SKE

1. 1. Auf Grund der UrhG Nov 1980 (i.d.F.d. BGBl 375/1986) ist die Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH (nachfolgend: „VAM“) (vormals: Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien; Betriebsgenehmigungsbescheid des BMUKS vom 24.2.1982 ZI 24.325/15/41a/82 und vom 31.12.1986 ZI 24.325/17/IV/4386 und Bescheid der Aufsichtsbehörde der Verwertungsgesellschaften vom 30.6.2008 KOA 9.102/08-019) verpflichtet, sozialen und kulturellen Zwecken dienende Einrichtungen (SKE) zu schaffen.

1. 2. Diesen Einrichtungen sind, einer gesetzlichen Verpflichtung entsprechend, 50% der (inländischen) Einnahmen aus der Leerkassettenvergütung (§42 UrhG), abzüglich der darauf entfallenden Verwaltungskosten, zuzuführen. Darüber hinaus können auch Teile der sonstigen (Lizenz)Einnahmen der VAM diesen Einrichtungen zugeführt werden; einschlägigen, internationalen Gepflogenheiten entsprechend, soll dieser Anteil jeweils 10% dieser Einnahmen nicht übersteigen.

1. 3. Auf Leistungen aus den SKE, welcher Art auch immer, besteht kein bei den Gerichten, Verwaltungsbehörden oder sonst durchsetzbarer Anspruch von Bezugsberechtigten der VAM oder sonstiger Personen. Als Bezugsberechtigter im Sinne dieser Richtlinien gilt jeder Rechteinhaber/Berechtigte, der mit der VAM einen Wahrnehmungsvertrag abgeschlossen hat und in der Verteilung der VAM berücksichtigt worden ist. Sofern in den Richtlinien Fristen (z.B. gem. Punkt 4.1.) vorgesehen sind, reicht es zur Wahrung dieser Frist aus, dass an den Bezugsberechtigten eine Zahlung hinsichtlich eines zumindest für die Dauer der betreffenden Frist zurückliegenden Verteiljahres geleistet worden ist. Die Vergabe kann überdies immer nur nach Maßgabe vorhandener

Mittel erfolgen. Auf Leistungen besteht weiters, sowohl dem Grunde, als auch der Höhe nach, auch dann kein Anspruch, wenn sie wiederholt oder laufend gewährt werden. Laufende Leistungen können von der VAM ohne Zustimmung des Empfängers jederzeit zur Gänze eingestellt, herabgesetzt oder in anderer Weise verändert werden.

1. 4. Die Verwaltung der SKE, insbesondere die Vergabe von Mitteln im Rahmen der SKE, hat nach festen, von der Generalversammlung der VAM beschlossenen und in geeigneter Weise veröffentlichten Richtlinien zu erfolgen. Eine Änderung dieser Richtlinien kann nur durch Beschluss der Generalversammlung der VAM erfolgen.

1. 5. Die VAM ist überdies verpflichtet, jährlich einen Bericht über die Tätigkeiten im Rahmen der SKE an die Aufsichtsbehörde für Verwertungsgesellschaften zu übermitteln.

2. Verwaltung der SKE

2. 1. Die Verwaltung der SKE hat durch die VAM zu erfolgen. Von der Generalversammlung der VAM kann hierfür ein eigener SKE Beirat eingesetzt werden. Die Bestellung eines SKE Beirates erfolgt grundsätzlich für die Dauer von vier Jahren. Der Generalversammlung steht jedoch das Recht zur jederzeitigen und vorzeitigen Abbestellung eines SKE Beirates zu. Den SKE Beiratsmitgliedern steht für ihre Tätigkeit eine angemessene, von der Generalversammlung der VAM festzusetzende Aufwandsentschädigung, die sich an der Anzahl der tatsächlich abgehaltenen Sitzungen zu bemessen hat, zu.

2. 2. Soweit im Folgenden nicht anders bestimmt, werden sämtliche Entscheidungen im Rahmen der Verwaltung der SKE von dem nach Punkt 2.1. eingesetzten SKE Beirat endgültig getroffen. Der SKE Beirat hat jedoch der Generalversammlung in der nächsten Versammlung laufend Bericht über seine Tätigkeiten zu erstatten. Durch Beschluss der Generalversammlung kann im Vorhinein allerdings festgelegt werden, dass über einzelne Arten von Zuschüssen/Förderungen überhaupt oder bei Überschreiten bestimmter Betragsgrenzen, nur die Generalversammlung entscheiden kann. Beschlussfassungen, mit welchen diese Richtlinien abgeändert werden, können jedenfalls nur von der Generalversammlung getroffen werden. Darüber hinaus kann der SKE Beirat jederzeit beschließen, dass ein konkreter Antrag der Generalversammlung zur Beschlussfassung vorgelegt wird, die sodann endgültig darüber entscheidet.

2. 3. Der SKE Beirat hat einen Vorsitzenden zu wählen und fasst seine Beschlüsse in Sitzungen, die zumindest viermal pro Jahr, in annähernd gleichen zeitlichen Abständen, abzuhalten sind. In Ausnahmefällen können Beschlüsse in Einzelfällen auch im Umlaufwege gefasst werden. Dies setzt voraus, dass alle amtierenden Mitglieder des SKE Beirates schriftlich (per Email) zu fragen sind,

ob sie mit der Beschlussfassung im Umlaufwege (mittels Email) einverstanden sind und alle den Empfang der entsprechenden Anfrage mittels Empfangs-/Lesebestätigung bestätigen müssen. Geht jedoch bei der VAM binnen 7 Tagen keine diesbezügliche Empfangs-/Lesebestätigung von Mitgliedern des SKE-Beirates ein, ist diese zu urgieren. Erfolgt binnen weiterer 7 Tage, ab erfolgter Urgenz, abermals keine Reaktion, ist dies als Stimmhaltung des betreffenden Beiratsmitgliedes zu werten. Zur Beschlussfassung reicht sowohl bei den Sitzungen, als auch im Umlaufwege (einschließlich der Abstimmung über deren Zulässigkeit im Einzelfall) jeweils die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei zumindest die Hälfte der stimmberechtigten SKE Beirats Mitglieder anwesend sein bzw. eine Email Antwort bei schriftlicher Beschlussfassung eingelangt sein muss. Eine Delegation von Stimmen ist nur in Sitzungen möglich. Über das Ergebnis der Beschlussfassung im Umlaufwege ist in der nächstfolgenden Sitzung des SKE Beirates zu berichten. Insofern die Beschlussfassung Angelegenheiten nur eines einzelnen SKE Beiratsmitgliedes betrifft, ist dieses weder in den Sitzungen noch im Umlaufwege stimmberechtigt.

2. 4. Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung können von der Generalversammlung einzelne genau bestimmte oder bestimmbare Arten von Zuschüssen/Förderungen und/oder Höchstbeträge für einzelne Arten von Zuschüssen/Förderungen festgelegt werden, über deren Vergabe vom Vorsitzenden des SKE Beirates auch alleine entschieden werden kann. Keinesfalls können darunter aber Zuschüsse/Förderungen fallen, hinsichtlich derer eine Beschlussfassung gemäß Punkt 2.2. der Generalversammlung vorbehalten ist bzw. wurde. Der Vorsitzende des SKE Beirates hat über solche Entscheidungen dem SKE Beirat und der Generalversammlung in der nächstfolgenden Sitzung zu berichten. Die Entscheidungen der Generalversammlung bzw. des SKE Beirates sind von der Geschäftsführung der VAM umzusetzen, wobei die Geschäftsführung auch die SKE Beiratssitzungen administrativ vorzubereiten hat.

2. 5. Für die finanzielle Gebarung der SKE sind innerhalb der VAM Buchhaltung eigene SKE-Konten einzurichten.

2. 6. Die im Rahmen der SKE zur Verfügung stehenden Mittel sind gesondert vom übrigen Vermögen der VAM zu veranlagern und in der Bilanz unter einer eigenen Position „Verbindlichkeit aus der Widmung für soziale und kulturelle Zwecke“ auszuweisen.

2. 7. Soweit dies zweckmäßig erscheint, hat die VAM im Rahmen der SKE die Zusammenarbeit mit anderen (in- und ausländischen) Einrichtungen, die gleiche oder ähnliche Zwecke verfolgen, zu suchen.

2. 8. Die von der VAM im Rahmen der SKE gesetzten Aktivitäten, getroffenen Entscheidungen und gefassten Beschlüsse, können jeweils in geeigneter Weise auch in der Öffentlichkeit bekannt gemacht werden.

3. Dotierung der SKE

3. 1. Im Rahmen des von der Generalversammlung der VAM zu genehmigenden Rechnungsabschlusses über ein Rechnungsjahr ist, über Vorschlag der Geschäftsführung der VAM, festzulegen, in welcher Höhe Mittel, dieses Rechnungsjahres betreffend, den SKE zuzuführen sind. Diese Mittel stehen sodann ab dem der (bilanziellen) Zuführung folgenden Jahr zur Verwendung zur Verfügung.

3. 2. Bis auf weiteres sind den SKE 50 % der inländischen Einnahmen aus der Leerkassettenvergütung (§ 42 UrhG), abzüglich eines Betrages von 7 %, der als Verwaltungskosten in Abzug zu bringen und den allgemeinen Verwaltungskosten der VAM anzurechnen ist, sowie 5 % bis höchstens 10 % der inländischen Einnahmen aus sonstigen Lizenzen (Vergütungsansprüchen), zuzuführen.

3. 3. In einem Jahr nicht verbrauchte Mittel sind in der Position „Verbindlichkeit aus der Widmung für soziale und kulturelle Einrichtungen“ in der Bilanz auszuweisen und in Folgejahren zur Gänze widmungsmäßig für soziale und kulturelle Zwecke im Sinne dieser Richtlinien zu verwenden. Dadurch kann auch Vorsorge getroffen werden für unerwartete Notfälle und für Zeiträume, in denen Erträge nicht oder nur in geringerem Ausmaß zu erwarten sind. Die Generalversammlung kann beschließen, zur Sicherung der Erbringung, insbesondere von sozialen Zuschüssen, einen Deckungsstock zu bilden. In einem Jahr für besondere Zwecke gewidmete und in diesem Jahr hierfür nicht oder nicht zur Gänze verbrauchte Mittel können im Folgejahr auch für andere Zwecke im Rahmen der SKE, vorrangig jedoch für solche, die der zuletzt erfolgten Zweckwidmung am meisten entsprechen, verwendet werden.

3. 4. Entsprechend den gesetzlichen Verpflichtungen sind die Mittel der SKE für soziale und kulturelle Zwecke zu verwenden, wobei für Fälle der Mittelknappheit eine Rangordnung derart vorzusehen ist, dass zunächst die sozialen Bedürfnisse abgedeckt werden können und erst dann kulturelle Förderungen berücksichtigt werden. Kulturelle Förderungen können nur gegeben werden, wenn die Mittelverwendung im Interesse des österreichischen Filmschaffens liegt. Keinesfalls kann unter diesem Titel aber eine Subvention von notleidenden Unternehmen erfolgen.

4. Grundsätze der Mittelverwendung

4. 1. Grundsätzlich können Zahlungen nur an natürliche und juristische Personen erbracht werden, deren Wohnsitz/Unternehmenssitz in Österreich liegt, die eine zumindest zwölfjährige, der

Antragstellung unmittelbar vorangehende, ununterbrochene Tätigkeit im Bereich des Filmschaffens nachweisen können, diese in Österreich ausüben bzw. ausgeübt haben und die mindestens bereits seit zwölf Jahren vor dem Zeitpunkt der Antragstellung ohne Unterbrechung Bezugsberechtigte der VAM sind sowie vor Gewährung einer Leistung aus den SKE bereits im Rahmen der laufenden (Lizenz)Verteilung der VAM Zahlungen erhalten haben. In Fällen von Unternehmensauflösungen, Umgründungen, Unternehmenszusammenschlüssen etc. sind die sich daraus ergebenden Besonderheiten entsprechend zu berücksichtigen. In sachlich begründeten Fällen kann jedoch von einem oder mehreren der vorstehend angeführten Erfordernisse abgesehen werden (z.B. in sozialen Härtefällen; im Rahmen der Ausbildungsförderung; bei allgemeinen Förderungsmaßnahmen sowie insbesondere in den Fällen des Punktes 4.2.).

4. 2. Ist eine juristische Person, die die Bedingungen gem. Punkt 4.1. erfüllt, Bezugsberechtigter der VAM, kann diese im Rahmen der Gewährung von Sozialzuschüssen in begründeten Fällen eine natürliche Person namhaft machen, an welche Leistungen im Rahmen der SKE erbracht werden sollen (insbes. bei Altersversorgungszuschüssen, Refundierung von Krankenzusatzversicherungs-prämien). Die so namhaft gemachte Person muss jedoch, zumindest während der gemäß Punkt 4.1. erforderlichen Zugehörigkeit der juristischen Person als Bezugsberechtigter der VAM, in einem persönlichem Naheverhältnis zu dieser juristischen Person stehen bzw. gestanden sein (z.B. Gesellschafter (Eigentümer); Geschäftsführer; Prokurist; oder in einer vergleichbaren qualifizierten Stellung bzw. Funktion) und überdies, soweit anwendbar, die sonstigen Voraussetzungen für die Gewährung von Zuschüssen (an natürliche Personen) erfüllen. Wäre eine solche Namhaftmachung erforderlich und geschieht diese durch die hierzu an sich berechnete juristische Person nicht, kann eine solche natürliche Person auch von der VAM bestimmt werden. In besonderen Fällen (z.B. Unternehmenswechsel) können Ausnahmen gemacht werden.

4. 3. Die Bewilligung von Zuschüssen kann an Bedingungen geknüpft oder mit Auflagen versehen werden; wenn diese nicht eingehalten werden, kann die Zusage ganz oder teilweise widerrufen werden bzw. hat die VAM einen entsprechenden Rückforderungsanspruch hinsichtlich allenfalls bereits ausbezahlter Mittel. Dasselbe gilt, wenn vom Antragsteller oder anderen Beteiligten unvollständige oder unwahre Angaben gemacht werden, um Zuschüsse zu erhalten. Davon unberührt bleiben allfällige weitere rechtliche Konsequenzen.

4. 4. Durch eine Zusage übernimmt die VAM grundsätzlich nicht die Planung und/oder Durchführung von Vorhaben; ihr obliegt nur die Entscheidung über Anträge, die Auszahlung der Mittel und die Kontrolle der widmungsgemäßen Verwendung. Soweit im Einzelfall nicht anders beschlossen, beansprucht die VAM auch keinerlei wie immer gearteten Rechte an geförderten Vorhaben und keine Beteiligung an deren wirtschaftlichem Ertrag. Die VAM kann sich jedoch die Mitwirkung an Vertragsgestaltung gegenüber Nutzern (insbesondere im Rahmen der Herstellförderung) vorbehalten.

4. 5. Die Verwendung der Zuschüsse hat nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit zu erfolgen.

4. 6. Über die widmungsmäßige Verwendung der von der VAM ausbezahlten Beträge sind über Verlangen der VAM binnen angemessener Frist geeignete Nachweise (Zahlungsbelege; Abrechnungen; etc.) zu erbringen. Im Übrigen hat die VAM das Recht, die Abrechnungen durch einen Buchsachverständigen ihrer Wahl überprüfen zu lassen. Sollte sich dabei herausstellen, dass von der VAM erhaltene Mittel gänzlich oder teilweise zweckwidrig verwendet wurden, hat der Zahlungsempfänger, unbeschadet einer allfälligen Rückzahlungsverpflichtung hinsichtlich der gewährten Zuschüsse, die Kosten dieser Überprüfung zu tragen.

4. 7. Genehmigte Zuschüsse stehen dem Begünstigten zur Gänze zur Verfügung, auch wenn sie nur teilweise im Jahr der Zusage abgerufen werden und sind insoweit grundsätzlich unbeschränkt vortragsfähig. In begründeten Fällen kann hievon jedoch eine Ausnahme gemacht werden.

4. 8. Für eine ordnungsmäßige Versteuerung der von der VAM aus Mitteln der SKE erhaltenen Beträge (Leistungen) hat ausschließlich der (Zahlungs-)Empfänger Sorge zu tragen.

5. Antragstellung

5. 1. Anträge um Zuerkennung von Sozialzuschüssen/Förderungen müssen grundsätzlich begründet werden und sind schriftlich, ausschließlich an die Adresse der VAM zu richten, und unterliegen keiner Geheimhaltungspflicht. Dem Antrag sind sämtliche zweckdienlichen und entsprechenden Unterlagen, wobei alle schriftlichen Nachweise tunlichst im Original beizubringen sind, beizulegen. Alle Antragsunterlagen werden Eigentum der VAM, wobei von eingereichten Originalunterlagen allenfalls auch Kopien von der VAM angefertigt und zurückbehalten werden können. Fehlen bei einem Antrag Angaben oder Unterlagen, die für die Entscheidung von relevanter Bedeutung sind, gilt der Antrag bis zum Zeitpunkt der Vervollständigung als nicht eingebracht. In Ausnahmefällen kann jedoch eine bedingte Zusage gegeben werden, die bei Nichterfüllung der dabei gesetzten Auflagen oder Bedingungen wieder erlischt. Wird ein Zuschuss für ein Vorhaben beantragt, für welches Förderungen auch bei sonstigen, dritten Personen, Unternehmen oder Institutionen beantragt werden, so sind alle Personen, Firmen oder Förderungsinstitutionen, die ein Vorhaben (mit)finanzieren sollen, die gleichen, das Vorhaben beschreibende Unterlagen vorzulegen. Mit der Antragstellung nimmt der Antragsteller weiters zustimmend zur Kenntnis, dass die Überprüfung seiner Antragsunterlagen projektbeschreibende und personenbezogene Daten, insbesondere mit Förderungsinstitutionen des In- und Auslandes, mit denen die VAM zusammenarbeitet, elektronisch gespeichert, verarbeitet und ausgetauscht werden können. Die VAM übernimmt keine Haftung für Dokumente, die im Rahmen von Anträgen an sie geschickt werden.

5. 2. Bei der VAM eingelangte Anträge erhalten eine fortlaufende Nummer und sind in der nächstfolgenden Sitzung des SKE Beirates zu behandeln. In dringenden Fällen können Anträge gem. Pkt. 2.3 auch im Umlaufwege beschlossen werden. Wird ein Antrag abgelehnt, so kann für das abgelehnte Projekt ein neuer Antrag gestellt werden, wobei jedoch die Änderungen gegenüber dem abgelehnten Antrag in nachvollziehbarer Weise schriftlich zu begründen sind.

5. 3. Mit der Durchführung eines Vorhabens, für welches eine Förderung beantragt wird, darf der Antragsteller nicht vor Antragstellung beginnen. Wird mit der Durchführung des Vorhabens dennoch vor Genehmigung des Zuschusses begonnen, so erfolgt dies auf alleiniges Risiko des Antragstellers und der VAM können dadurch keine, wie auch immer gearteten, Verpflichtungen erwachsen.

5. 4. Die VAM kann auf Grund der übergebenen Antragsunterlagen eine zeitlich befristete Zusage auf Gewährung eines Zuschusses geben. Sind innerhalb dieser Frist die Bedingungen und Auflagen zur Gewährung des Zuschusses nicht nachweislich erfüllt worden oder sind die Voraussetzungen, unter denen der Antrag genehmigt worden ist, nicht oder nicht mehr gegeben, so erlischt die Zusage. Die Frist kann aber über begründeten Antrag des Antragstellers von der VAM erstreckt werden.

5. 5. Die Ablehnung von Anträgen muss nicht begründet werden. In jedem Fall ist der Antragsteller jedoch von der Entscheidung schriftlich zu verständigen.

5. 6. Sämtliche Zuschüsse/Förderungen werden nur unter der ausdrücklichen Bedingung der Anerkennung dieser Richtlinien durch den Antragsteller eines Zuschusses/einer Förderung, gewährt. Auf diesen Umstand ist in den jeweiligen Mitteilungsschreiben der VAM über die Zuerkennung von Zuschüssen/Förderungen ausdrücklich hinzuweisen. Der Antragsteller hat die Anerkennung dieser Richtlinien schriftlich zu bestätigen. Vor Einlangen dieser schriftlichen Bestätigung können grundsätzlich keine Zahlungen geleistet werden.

B.1. Richtlinien

für die

sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE)

der Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH (VAM)

vom **1. März 1995**

i.d.Fassung des Generalversammlungsbeschlusses vom 5.07.2010

-Soziale Zuschüsse-

1. Allgemeines

1.1. Auf Leistungen aus den SKE, welcher Art auch immer, besteht kein bei Gerichten, Verwaltungsbehörden oder sonst durchsetzbarer Anspruch von Bezugsberechtigten der VAM oder sonstigen Personen. Die Vergabe kann überdies immer nur nach Maßgabe vorhandener Mittel erfolgen. Auf Leistungen besteht weiters, sowohl dem Grunde, als auch der Höhe nach, auch dann kein Anspruch, wenn sie wiederholt oder laufend gewährt werden. Laufende Leistungen können von der VAM ohne Zustimmung des Empfängers jederzeit zur Gänze eingestellt, herabgesetzt oder in anderer Weise verändert werden.

1.2. Grundsätzlich können Zahlungen nur an natürliche Personen erbracht werden, deren Wohnsitz in Österreich liegt, die eine zumindest zwölfjährige, der Antragstellung unmittelbar vorangehende ununterbrochene und gewerbliche Tätigkeit als Filmproduzent nachweisen können, diese überwiegend in Österreich ausüben bzw. ausgeübt haben und die mindestens seit zwölf Jahren vor dem Zeitpunkt der Antragstellung ohne Unterbrechung Bezugsberechtigte der VAM sind.

1.3. Ist eine juristische Person, die die Bedingungen gem. Punkt 1.2. entsprechend erfüllt, Bezugsberechtigter der VAM, kann diese (in begründeten Fällen) eine natürliche Person namhaft machen, der ein Altersversorgungszuschuss gewährt werden soll. Die so namhaft gemachte Person muß jedoch, zumindest während der gemäß Punkt 4.1. der Allgemeinen Richtlinien erforderlichen Zugehörigkeit der juristischen Person als Bezugsberechtigter der VAM, in einem persönlichen Naheverhältnis zu dieser juristische Person stehen bzw. gestanden sein (z.B. Gesellschafter(Eigentümer); Geschäftsführer; Prokurist;) und überdies, soweit anwendbar, die sonstigen Voraussetzungen für die Gewährung von Zuschüssen (an natürliche Personen) erfüllen. Wäre eine solche Namhaftmachung erforderlich und geschieht diese durch die hiezu an sich berechnete juristische Person nicht, kann eine solche natürliche Person auch von der VAM bestimmt werden. In Fällen von Unternehmensauflösungen, Umgründungen, Unternehmenszusammenschlüssen bzw. bei Ausscheiden aus dem Unternehmen des Bezugsberechtigten etc. sind die sich daraus ergebenden Besonderheiten entsprechend zu berücksichtigen. In sachlich begründeten Fällen kann jedoch von einem oder mehreren der

vorstehenden Erfordernisse abgesehen werden (z.B. in sozialen Härtefällen; bei Unternehmenswechsel).

1.4. Die Bewilligung von Zuschüssen kann an Bedingungen geknüpft oder mit Auflagen versehen werden, wenn diese nicht eingehalten werden, kann die Zusage ganz oder teilweise widerrufen werden bzw. hat die VAM einen entsprechenden Rückforderungsanspruch hinsichtlich allenfalls bereits ausbezahlter Mittel. Dasselbe gilt, wenn vom Antragsteller oder anderen Beteiligten unvollständige oder unwahre Angaben gemacht werden, um Zuschüsse zu erhalten. Davon unberührt bleiben allfällige weitere rechtliche Konsequenzen.

1.5. Genehmigte Zuschüsse stehen dem Begünstigten zur Gänze zur Verfügung, auch wenn sie nur teilweise im Jahr der Zusage abgerufen werden und sind insoweit grundsätzlich unbeschränkt vortragsfähig. In begründeten Fällen kann hievon jedoch eine Ausnahme gemacht werden.

1.6. Für eine ordnungsgemäße Versteuerung der von der VAM aus Mitteln der SKE erhaltenen Beträge (Leistungen) hat ausschließlich der (Zahlungs-)Empfänger Sorge zu tragen.

2. Antragstellung

2.1. Anträge um Zuerkennung von Zuschüssen müssen grundsätzlich begründet werden und sind schriftlich, ausschließlich an die Adresse der VAM zu richten und unterliegen keiner Geheimhaltungspflicht. Dem Antrag sind sämtliche zweckdienlichen und entsprechenden Unterlagen, wobei alle schriftlichen Nachweise tunlichst im Original beizubringen sind, beizulegen. Alle Antragsunterlagen werden Eigentum der VAM, wobei von eingereichten Originalunterlagen allenfalls auch Kopien von der VAM angefertigt und zurückbehalten werden können. Fehlen bei einem Antrag Angaben oder Unterlagen, die für die Entscheidung von relevanter Bedeutung sind, gilt der Antrag bis zum Zeitpunkt der Vervollständigung als nicht eingebracht. In Ausnahmefällen kann jedoch eine bedingte Zusage gegeben werden, die bei Nichterfüllung der dabei gesetzten Auflagen oder Bedingungen wieder erlischt.

2.2. Bei der VAM eingelangte Anträge erhalten eine fortlaufende Nummer und sind in der nächstfolgenden Sitzung des SKE Beirates zu behandeln. Wird ein Antrag abgelehnt, so kann ein neuer Antrag gestellt werden, wobei jedoch die Änderungen gegenüber dem abgelehnten Antrag in nachvollziehbarer Weise zu begründen sind.

2.3. Die VAM kann auf Grund der Übergebenen Antragsunterlagen eine zeitlich befristete Zusage auf Gewährung eines Zuschusses geben. Sind innerhalb der Frist die Bedingungen und Auflagen zur Gewährung des Zuschusses nicht nachweislich erfüllt worden oder sind die Voraussetzungen, unter denen der Antrag genehmigt worden ist, nicht oder nicht mehr gegeben, so erlischt die Zusage. Die Frist kann aber über begründeten Antrag des Antragstellers von der VAM erstreckt werden.

2.4. Die Ablehnung von Anträgen muß nicht begründet werden. In jedem Fall ist der Antragsteller jedoch von der Entscheidung schriftlich zu verständigen.

2.5. Sämtliche Zuschüsse werden nur unter der ausdrücklichen Bedingung der Anerkennung dieser Richtlinien durch den Antragsteller eines Zuschusses gewährt. Auf diesen Umstand ist in den jeweiligen Mitteilungsschreiben der VAM über die Zuerkennung von Zuschüssen ausdrücklich

hinzuweisen. Der Antragsteller hat die Anerkennung dieser Richtlinien schriftlich zu bestätigen. Vor Einlangen dieser schriftlichen Bestätigung können grundsätzlich keine Zahlungen geleistet werden.

3. Altersversorgungszuschuss

3.1. Bezugsberechtigten, die das 65. (Männer) bzw. 60. (Frauen) Lebensjahr vollendet haben, kann ein Altersversorgungszuschuss vorbehaltlich Punkt 3.3., gewährt werden, sofern der Antragsteller bereits eine Pension von einer öffentlichrechtlichen Körperschaft erhält. Unbeschadet der Möglichkeit der jederzeitigen Einstellung von Zahlungen gem. Punkt 1.1. ist der Bezieher eines Altersversorgungszuschusses nicht verpflichtet jährlich einen neuerlichen Antrag auf Zuerkennung bzw. Auszahlung zu stellen.

3.2. Während eines Zeitraumes von zwölf Jahren kann von einer juristischen Person jeweils nur eine natürliche Person, die in den Genuss eines Altersversorgungszuschusses kommen soll, gemäß Punkt 1.3. dieser Richtlinien namhaft gemacht werden. Soweit anwendbar gelten die im Folgenden angeführten Bestimmungen (bis einschließlich Punkt 3.9.) auch für diese Personen. In jedem Fall kann eine Person höchstens einen (1) Altersversorgungszuschuss, sei es als eine von einer juristischen Person namhaft gemachte Person oder einen eigenen Altersversorgungszuschuss, erhalten.

3.3. Durch die Beendigung der Zugehörigkeit des Altersversorgungszuschussempfängers bzw. der juristischen Person, welche ihn namhaft gemacht hat, als Bezugsberechtigter der VAM erlischt automatisch der Anspruch auf Gewährung von Altersversorgungszuschüssen, wobei bereits erfolgte Zusagen aufrecht bleiben.

3.4.1. Die Höhe des Altersversorgungszuschusses wird vom SKE Beirat jährlich beschlossen. Hat der betreffende Antragsteller (bzw. der ihn namhaft gemachte Bezugsberechtigte) seit dem Zeitpunkt seiner Zugehörigkeit zur VAM als Bezugsberechtigter bis zum Zeitpunkt der vor Antragstellung im Rahmen der Verteilung – und zwar insgesamt, bezogen auf alle Wahrnehmungsbereiche der VAM - zumindest 15.000 Punkte erreicht, steht ihm ein Anspruch auf die volle Höhe des Altersversorgungszuschusses zu. Hat er 7.500 Punkte erreicht, steht ihm ein Anspruch nur auf die Hälfte zu. Solange nicht die Punkteanzahl von 7.500 erreicht ist, hat er überhaupt keinen Anspruch. Ab Erreichen der Punkteanzahl von 15.000 – hier sind auch die nach erstmaliger Zuerkennung des (wenn auch nur halben) Altersversorgungszuschusses weiter akkumulierten Punkte zu berücksichtigen – hat er einen Anspruch auf Zuerkennung des vollen Altersversorgungszuschusses. Diesbezüglich ist jedoch ein entsprechender Antrag an die VAM erforderlich; eine automatische Erhöhung des Altersversorgungszuschusses erfolgt nicht. Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung wird jeweils der 1. Jänner eines Kalenderjahres als Stichtag für die Berechnung der erforderlichen Punkteanzahl bzw. Zugehörigkeitsjahre herangezogen, wobei lediglich volle Kalenderjahre gezählt werden.

3.4.2. Eine Person, die zwar bereits eine Pension von einer öffentlichrechtlichen Körperschaft erhält, jedoch weiterhin eine sozialversicherungspflichtige Tätigkeit ausübt, kann für die Dauer dieser Tätigkeit keinen Altersversorgungszuschuss erhalten, und hat der VAM die Aufnahme einer solchen Tätigkeit daher unverzüglich mitzuteilen. Nach Beendigung dieser Tätigkeit ist eine neuerliche Antragstellung auf Zuerkennung eines Altersversorgungszuschusses erforderlich.

3.4.3. Rechtsnachfolger (d.s. Witwe(r)n – diesen gleichgestellt ist ein(e) Mann/Frau (Lebensgefährte/Lebensgefährtin) der (die) mit der (dem) Bezugsberechtigten bis zu dessen Tod ununterbrochen mindestens 5 Jahre in einer eheähnlichen Gemeinschaft gelebt hat – und Waisen (eheliche, uneheliche und adoptierte Kinder) erhalten 60 % des gemäß diesen Richtlinien zuletzt an den verstorbenen Bezugsberechtigten ausbezahlten Betrages. Die Höhe der an mehrere Rechtsnachfolger eines Bezugsberechtigten zuerkannten Beträge darf insgesamt 60 % des Altersversorgungszuschusses, wie er an den Bezugsberechtigten zuletzt bezahlt wurde, nicht übersteigen.

3.4.4. Unbeschadet des Vorliegens der sonstigen Voraussetzungen ist für den Bezug der Witwe(r)nversorgung ein besonderer Beschluss des SKE Beirates zwecks Zuerkennung erforderlich, wenn ein Bezugsberechtigter, der bereits einen Altersversorgungszuschuss erhält, eine Ehe (Lebensgemeinschaft) eingegangen ist, sofern der Bezugsberechtigte bereits einmal verheiratet war, zur Zeit der Eheschließung (Eingehen der Lebensgemeinschaft) das 65. Lebensjahr bereits vollendet hatte und die Ehegattin (der Ehegatte/Lebensgefährte) um mehr als 20 Jahre jünger ist.

3.4.5. Verstirbt ein Bezugsberechtigter vor Erlangen der für die Antragstellung erforderlichen Voraussetzungen (insbesondere des Lebensalters von 65 (Mann) bzw. 60 (Frau) Jahren) so hat der hinterbliebene Ehegatte/Lebensgefährte/Waise/n die Möglichkeit zu dem Zeitpunkt, in welchem der Verstorbene die Voraussetzungen erfüllt hätte, einen entsprechenden Antrag zu stellen; in besonderen Härtefällen kann eine Zuerkennung an den Hinterbliebenen aber auch schon ab dem Zeitpunkt des Ablebens des Bezugsberechtigten zuerkannt werden. Ein solcherart zuerkannter Altersversorgungszuschuss ist der Höhe nach fiktiv so zu berechnen, als ob der Verstorbene das 65 bzw. 60 Lebensjahr erreicht hätte.

3.4.6. Änderungen des Familienstandes wirken sich auch auf die Höhe eines bereits zuerkannten Altersversorgungszuschusses aus, wie folgt:

3.4.6.1. Bei Wiederverhehlung/erstmaliger Verhehlung/erstmaligem oder wiederholtem Eingehen einer Lebensgemeinschaft nach erstmaliger Zuerkennung eines Altersversorgungszuschusses erfolgt eine Erhöhung des Altersversorgungszuschusses (von dem für Alleinstehende zur Anwendung gelangenden Betrag auf jenen für Ehepaare/Lebensgefährten) nur auf Dauer der Lebenszeit des antragstellenden Bezugsberechtigten; Rechtsnachfolgern steht in diesen Fällen kein Anspruch nach Ableben des Betreffenden zu.

3.4.6.2. Entsprechend sind Änderungen des Familienstandes durch Scheidung/Trennung/Tod eines ursprünglich den erhöhten Altersversorgungszuschuss bewirkenden Partners des Altersversorgungszuschussempfängers durch eine entsprechende Reduzierung des Altersversorgungszuschusses zu berücksichtigen.

3.4.6.3. Stellt ein in Lebensgemeinschaft mit einem Partner lebender Bezugsberechtigter einen Antrag auf Zuerkennung eines Altersversorgungszuschusses wird ihm der für Ehepaare anwendbare höhere Betrag nur dann von Beginn an zuerkannt, wenn die Lebensgemeinschaft zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits zumindest 5 Jahre bestanden hat. Sind die 5 Jahre zu diesem Zeitpunkt noch nicht erreicht, besteht die Möglichkeit einer Antragstellung auf Erhöhung nach Erreichen der 5 Jahre.

3.4.7. Eine Auszahlung an einen Rechtsnachfolger erfolgt (außer bei Waisen) im Übrigen nur dann, wenn dieser selbst bereits eine Eigen-Pension von einer öffentlichrechtlichen Körperschaft erhält. Bezieht der Rechtsnachfolger im Zeitpunkt des Ablebens des Bezugsberechtigten noch keine solche Pension kann er zum (späteren) Zeitpunkt seines Eintrittes in die Pension einen entsprechenden Altersversorgungszuschuss beantragen. Die Höhe dieses Betrages richtet sich nach dem zuletzt an den Bezugsberechtigten ausbezahlten Betrag.

3.4.8. Der Bezug des Altersversorgungszuschusses für Rechtsnachfolger erlischt mit deren Tod oder mit deren Wiederverhehlung bzw. Eingehung einer Lebensgemeinschaft. Waisen verlieren ihren Anspruch spätestens mit dem vollendeten 18. Lebensjahr.

3.4.9. Die Auszahlung des Altersversorgungszuschusses erfolgt monatlich im Vorhinein, zwölf mal pro Jahr.

4. Zuschüsse zu Krankenversicherungsprämien

4.1. Bezugsberechtigte der VAM haben die Möglichkeit, Kosten einer Krankenzusatzversicherung teilweise ersetzt zu erhalten. Voraussetzung ist, dass sich die Prämienzahlung auf ein aufrechtes Versicherungsverhältnis bezieht, welches ausschließlich den Bezugsberechtigten (und nicht z.B. auch ihm angehörige Familienmitglieder) begünstigt. Grundsätzlich wird nur ein Betrag in Höhe von 80% der tatsächlich vom Bezugsberechtigten bezahlten Jahresprämie, höchstens jedoch ein Betrag in Höhe des vom SKE Beirat für das betreffende Jahr diesbezüglich festzulegenden Höchstbetrages refundiert. Die Höhe der insgesamt für diese Zwecke in einem Jahr auszahlbaren Beträge sind im Rahmen der jährlichen Zweckwidmungen innerhalb des SKE-Budgets vom SKE Beirat festzulegen.

4.2. Anträge können bis zum 31. März des Folgejahres, für welche die Refundierung beantragt wird, schriftlich gestellt werden. Dem Antrag ist eine Kopie der aufrechten Versicherungspolize beizulegen, wobei überdies die jährlich von dem Bezugsberechtigten auf diese Polize bezahlten Beträge durch eine entsprechende schriftliche Bestätigung des jeweiligen Versicherungsunternehmens nachzuweisen sind.

4.3. Wurde bereits einmal ein schriftlicher Antrag genehmigt, kann die jährliche neuerliche Antragstellung durch die bloße Übersendung der betreffenden Prämienzahlungsbestätigung des jeweiligen Versicherungsunternehmens ersetzt werden.

4.4. Eine Entscheidung über die für ein bestimmtes Jahr gestellten Anträge erfolgt erst nach dem 31. März des Folgejahres. Übersteigt die Summe aller für ein bestimmtes Jahr zur Refundierung beantragter Prämienbeträge den für dieses Jahr im SKE Budget zweckgewidmeten Betrag, so erhalten alle Antragsteller für dieses Jahr nur einen reduzierten, aliquotierten Betrag, sodass die Summe aller Refundierungen den insgesamt gewidmeten Betrag nicht übersteigt. Es sei denn, der SKE Beirat beschließt nach Maßgabe der vorhandenen freien Mittel keine Aliquotierung vorzunehmen. Dasselbe gilt auch für Refundierungsanträge, die nach dem 31. März gestellt werden; auch hier kann der SKE Beirat nach Maßgabe der vorhandenen freien Mittel beschließen, dass ausnahmsweise dennoch eine Refundierung für das Vorjahr erfolgt.

4.5. Der Punkt 1.3. gilt entsprechend.

5. Zuschüsse bei außergewöhnlicher Belastung (soziale Notfälle)

5.1. Bezugsberechtigten können in bestimmten, begründeten Fällen (einmalige oder laufende) Leistungen zur Hilfe bei außerordentlichen Belastungen gewährt werden.

5.2. In dem Antrag ist die außerordentliche Belastung näher darzustellen. Als außerordentliche Belastung gelten insbes. Unfälle, Körperbehinderung, kostspielige ärztliche Behandlung, Pflegebedürftigkeit, Berufsunfähigkeit, besondere Unterhaltspflichten, die unverschuldet aus eigenem Einkommen nicht oder nur sehr schwer erfüllt werden können. Keinesfalls zählen hierzu jedoch wirtschaftliche Schwierigkeiten eines Unternehmens.

5.3. Art und Höhe des jeweiligen Zuschusses sind im Einzelfall festzulegen.

5.4. Zuschüsse wegen außerordentlicher Belastung werden unabhängig vom Alter bewilligt und können auch zusätzlich zu anderen Leistungen, die der Empfänger von der VAM erhält, gewährt werden.

5.5. Punkt 1.3. gilt entsprechend.

6. Altersversorgungszuschuss ehrenhalber

Über Beschluss der Generalversammlung der VAM können an Personen, die sich besondere Verdienste um die VAM erworben haben Altersversorgungszuschüsse ehrenhalber zuerkannt werden. Der Anspruch auf Altersversorgungszuschuss ehrenhalber ist persönlich und steht daher Rechtsnachfolgern (vgl. Punkt 3.4.3.) nicht zu.

C.1. Richtlinien

für die

sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE)

der Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH (VAM)

vom **1. März 1995**

i.d. Fassung des Generalversammlungsbeschlusses vom 28.12.2012

gültig ab 1.1.2013

-Kulturelle Einrichtungen-

1. Allgemeines

1.1. Auf Leistungen aus den SKE, welcher Art auch immer, besteht kein bei Gerichten, Verwaltungsbehörden oder sonst durchsetzbarer Anspruch von Bezugsberechtigten der VAM oder sonstiger Personen. Die Vergabe kann überdies immer nur nach Maßgabe vorhandener Mittel erfolgen. Auf Leistungen besteht weiters, sowohl dem Grunde, als auch der Höhe nach, auch dann kein Anspruch, wenn sie wiederholt oder laufend gewährt werden. Laufende Leistungen können von der VAM ohne Zustimmung des Empfängers jederzeit zur Gänze eingestellt, herabgesetzt oder in anderer Weise verändert werden.

1.2. Grundsätzlich können Zahlungen nur an natürliche und juristische Personen erbracht werden, deren Wohnsitz/Unternehmenssitz in Österreich liegt, die eine zumindest zwölfjährige, der Antragstellung unmittelbar vorangehende, ununterbrochene Tätigkeit im Bereich des Filmschaffens nachweisen können, diese in Österreich ausüben bzw. ausgeübt haben und die mindestens bereits seit zwölf Jahren vor dem Zeitpunkt der Antragstellung ohne Unterbrechung Bezugsberechtigte der VAM sind sowie vor Gewährung einer Leistung aus den SKE bereits im Rahmen der laufenden (Lizenz)Verteilung der VAM Zahlungen erhalten haben. In Fällen von Unternehmensauflösungen, Umgründungen etc. sind die sich daraus ergebenden Besonderheiten entsprechend zu berücksichtigen. In sachlich begründeten Fällen kann jedoch von einem oder mehreren der vorstehend angeführten Erfordernisse abgesehen werden (z.B. im Rahmen der Ausbildungsförderung; bei allgemeinen Förderungsmaßnahmen).

1.3. Die Bewilligung von Zuschüssen kann an Bedingungen geknüpft oder mit Auflagen versehen werden; wenn diese nicht eingehalten werden, kann die Zusage ganz oder teilweise widerrufen werden bzw. hat die VAM einen entsprechenden Rückforderungsanspruch hinsichtlich allenfalls bereits ausbezahlter Mittel. Dasselbe gilt, wenn vom Antragsteller oder anderen Beteiligten unvollständige oder unwahre Angaben gemacht werden, um Zuschüsse zu erhalten. Davon unberührt bleiben allfällige weitere rechtliche Konsequenzen.

1.4. Durch eine Zusage übernimmt die VAM grundsätzlich nicht die Planung und/ oder Durchführung von Vorhaben; ihr obliegt nur die Entscheidung über Anträge, die Auszahlung der Mittel und die Kontrolle der widmungsgemäßen Verwendung. Soweit im Einzelfall nicht anders

beschlossen, beansprucht die VAM auch keinerlei wie immer gearteten Rechte an geförderten Vorhaben und keine Beteiligung an deren wirtschaftlichem Ertrag.

1.5. Die Verwendung der Zuschüsse hat nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit zu erfolgen.

1.6. Über die widmungsgemäße Verwendung der von der VAM ausbezahlten Beträge sind über Verlangen der VAM binnen angemessener Frist geeignete Nachweise (Zahlungsbelege; Abrechnungen; etc.) zu erbringen. Im Übrigen hat die VAM das Recht, die Abrechnungen durch einen Buchsachverständigen ihrer Wahl überprüfen zu lassen. Sollte sich dabei herausstellen, dass von der VAM erhaltene Mittel gänzlich oder teilweise zweckwidrig verwendet wurden, hat der Zahlungsempfänger, unbeschadet einer allfälligen Rückzahlungsverpflichtung hinsichtlich der gewährten Zuschüsse, die Kosten dieser Überprüfung zu tragen.

1.7. Genehmigte Zuschüsse stehen dem Begünstigten zur Gänze zur Verfügung, auch wenn sie nur teilweise im Jahr der Zusage abgerufen werden, und sind insoweit grundsätzlich unbeschränkt vortragsfähig. In begründeten Fällen kann hievon jedoch eine Ausnahme gemacht werden.

1.8. Für eine ordnungsgemäße Versteuerung der von der VAM aus Mitteln der SKE erhaltenen Beträge (Leistungen) hat ausschließlich der (Zahlungs-) Empfänger Sorge zu tragen.

2. Antragstellung

2.1. Anträge um Zuerkennung von Förderungen müssen grundsätzlich begründet werden und sind schriftlich, ausschließlich an die Adresse der VAM zu richten und unterliegen keiner Geheimhaltungspflicht. Dem Antrag sind sämtliche zweckdienlichen und entsprechenden Unterlagen, wobei alle schriftlichen Nachweise im Original beizubringen sind, beizulegen. Alle Antragsunterlagen werden Eigentum der VAM. Fehlen bei einem Antrag Angaben oder Unterlagen, die für die Entscheidung von relevanter Bedeutung sind, gilt der Antrag bis zum Zeitpunkt der Vervollständigung als nicht eingebracht. In Ausnahmefällen kann jedoch eine bedingte Zusage gegeben werden, die bei Nichterfüllung der dabei gesetzten Auflagen oder Bedingungen wieder erlischt. Wird ein Zuschuss für ein Vorhaben beantragt, für welches Förderungen auch bei sonstigen, dritten Personen, Unternehmen oder Institutionen beantragt werden, so sind allen Personen, Firmen oder Förderungsinstitutionen, die ein Vorhaben (mit) finanzieren sollen, die gleichen, das Vorhaben beschreibende Unterlagen vorzulegen. Mit der Antragstellung nimmt der Antragsteller weiters zustimmend zur Kenntnis, dass zur Überprüfung seiner Antragsunterlagen projektbeschreibende und personenbezogene Daten, insbesondere mit Förderungsinstituten des In- und Auslandes, mit denen die VAM zusammenarbeitet, elektronisch gespeichert, verarbeitet und ausgetauscht werden können. Die VAM übernimmt keine Haftung für Dokumente, die im Rahmen von Anträgen an sie geschickt werden.

2.2. Bei der VAM eingelangte Anträge erhalten eine fortlaufende Nummer und sind in der nächstfolgenden Sitzung des SKE Beirates zu behandeln. Wird ein Antrag abgelehnt, so kann für das abgelehnte Projekt ein neuer Antrag gestellt werden, wobei jedoch die Änderungen gegenüber dem abgelehnten Antrag in nachvollziehbarer Weise schriftlich zu begründen sind.

2.3. Mit der Durchführung eines Vorhabens, für welches eine Förderung beantragt wird, darf der Antragsteller nicht vor Antragstellung beginnen. Wird mit der Durchführung des Vorhabens

dennoch vor Genehmigung des Zuschusses begonnen, so erfolgt dies auf alleiniges Risiko des Antragstellers und der VAM können dadurch keine, wie auch immer geartete, Verpflichtungen erwachsen.

2.4. Die VAM kann auf Grund der übergebenen Antragsunterlagen eine zeitlich befristete Zusage auf Gewährung eines Zuschusses geben. Sind innerhalb der Frist die Bedingungen und Auflagen zur Gewährung des Zuschusses nicht nachweislich erfüllt worden oder sind die Voraussetzungen, unter denen der Antrag genehmigt worden ist, nicht oder nicht mehr gegeben, so erlischt die Zusage. Die Frist kann aber über begründeten Antrag des Antragstellers von der VAM erstreckt werden.

2.5. Die Ablehnung von Anträgen muss nicht begründet werden. In jedem Fall ist der Antragsteller jedoch von der Entscheidung schriftlich zu verständigen.

2.6. Sämtliche Zuschüsse/ Förderungen werden nur unter der ausdrücklichen Bedingung der Anerkennung dieser Richtlinien durch den Antragsteller eines Zuschusses/einer Förderung gewährt. Auf diesen Umstand ist in den jeweiligen Mitteilungsschreiben der VAM über die Zuerkennung von Zuschüssen/Förderungen ausdrücklich hinzuweisen. Der Antragsteller hat die Anerkennung dieser Richtlinien schriftlich zu bestätigen. Vor Einlangen dieser schriftlichen Bestätigung können grundsätzlich keine Zahlungen geleistet werden.

3. Förderungsarten

3.1. Fortbildung und Ausbildung

3.1.1. Im Rahmen dieser Förderungsmöglichkeiten können Kosten (Teilnahmegebühren, Reise-, Aufenthaltskosten, Stipendien etc.) der Teilnahme an filmspezifischen Fort- und Ausbildungsveranstaltungen (Kurse, Seminare, Workshops etc.) sowie Kosten der Herstellung von zur Erlangung eines akademischen Studienabschlusses nötigen Diplomfilme ersetzt werden.

3.1.1.1. Bei vom Institut für Film und Fernsehen der Universität für Musik und Darstellende Kunst Wien sowie gleichwertigen Institutionen bestätigten Abschlussfilmen für einen Baccalaureats (BAC) Film höchstens (auch wenn keine MASTER Förderung angestrebt wird) bis zu € 2.000.- zur Verfügung gestellt werden; für einen Master Film bis zu € 3.000.-. Dabei können ein und demselben Studierenden auch beide Förderungen konsekutiv zuerkannt werden; wurde von einem Studierenden keine BAC-Förderung in Anspruch genommen, kann die Förderung für seinen Master Film bis zu € 5.000 betragen.

3.1.2. Zahlungen können hier insbesondere auch an (natürliche und juristische) Personen erbracht werden, die nicht Bezugsberechtigte der VAM sind. Solche Personen müssen jedoch von einem Bezugsberechtigten der VAM vorgeschlagen werden.

3.1.3. Art und Höhe des Zuschusses sind im Einzelfall festzulegen.

3.2. Verbandsförderung

Im Rahmen der Verbandsförderung können Organisationen, Verbände, Vereine und Institutionen, die nach ihren Statuten vor allem die wirtschaftlichen und/oder künstlerischen Interessen der Bezugsberechtigten oder Gruppen von Bezugsberechtigten der VAM vertreten oder

sonst in deren Interesse oder ganz allgemein im Interesse des österreichischen Filmschaffens tätig werden, unterstützt werden.

3.2.1. Anträgen um Verbandsförderung sind beizuschließen:

- Statuten;
- Liste der Funktionäre (Organe) ;
- aktueller Mitgliederstand;
- Geschäftsbericht und Rechnungsabschluss des letzten Geschäftsjahres;
- Budget und Darlegung der Schwerpunkte der geplanten (Verbands) Aktivitäten im laufenden und im kommenden Jahr.

3.2.2. Art und Höhe der jeweils gewährten Zuschüsse sind im Einzelfall festzulegen.

3.3. Zuschüsse für Rechtsberatung

Bezugsberechtigte können über Antrag Zuschüsse zu den Kosten einer Rechtsberatung bzw. -vertretung in urheberrechtlichen Fragen jeder Art erhalten. Die Höhe des Zuschusses ist jeweils im Einzelfall festzulegen.

3.4. Allgemeine Förderungsmaßnahmen

In diesem Rahmen können Mittel für Zwecke vergeben werden, deren Verfolgung den wirtschaftlichen oder rechtlichen Interessen der Bezugsberechtigten oder Gruppen von Bezugsberechtigten der VAM, bzw. dem österreichischen Filmschaffen im allgemeinen, dienen, wie z.B.:

3.4.1.1. Führung (Finanzierung) von Testprozessen;

3.4.1.2. Förderung der Herstellung und Verbreitung filmspezifischer Publikationen;

3.4.1.3. Förderung der Herstellung und Verbreitung urheberrechtlicher Publikationen;

3.4.1.4. Pirateriebekämpfung;

3.4.1.5. Öffentlichkeitsarbeit, Imagepflege;

3.4.1.6. Erarbeitung von Musterverträgen, Allgemeinen Geschäftsbedingungen;

3.4.1.7. Grundlagenforschung;

3.4.1.8. statistische Aufbereitungen;

3.4.1.9. Gutachten;

3.4.1.10. Förderung der Auslandsbeziehungen des österreichischen Filmes;

3.4.1.11. Förderung der Zusammenarbeit mit in- und ausländischen Organisationen, die ähnliche Zwecke verfolgen.

3.4.2. Den Anträgen muss jeweils eine Projektbeschreibung, eine Kalkulation über die Gesamtkosten, eine Information über die durchführende Stelle, eine Angabe darüber, ob für denselben Zweck auch bei anderen Stellen Förderungsanträge gestellt wurden und hierfür schon Zusagen vorliegen, sowie ein Finanzierungsplan angefügt sein.

3.4.3. Insbesondere sollen Tätigkeiten, Veranstaltungen und Einrichtungen gefördert werden, die die Infrastruktur des österreichischen Filmschaffens stärken. Ganz allgemein können und sollen Förderungsmaßnahmen gesetzt werden, die die künstlerische Kreativität österreichischen Filmschaffens im Rahmen der Herstellung und der Auswertung von audiovisuellen Werken im In- und im Ausland fördern.

D.1. Richtlinien
für die
sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE)
der Verwertungsgesellschaft für audiovisuelle Medien GmbH (VAM)
vom **1. März 1995**
i.d.Fassung des Generalversammlungsbeschlusses vom 28.12.2012
-Herstellförderung-
gültig vom 1.01.2014 bis 31.12.2014

1. Allgemeines

1. 1. Auf Leistungen aus den SKE, welcher Art auch immer, besteht kein bei Gerichten, Verwaltungsbehörden oder sonst durchsetzbarer Anspruch von Bezugsberechtigten der VAM oder sonstiger Personen. Die Vergabe kann überdies immer nur nach Maßgabe vorhandener Mittel erfolgen. Auf Leistungen besteht weiters, sowohl dem Grunde, als auch der Höhe nach, auch dann kein Anspruch, wenn sie wiederholt oder laufend gewährt werden. Laufende Leistungen können von der VAM ohne Zustimmung des Empfängers jederzeit zur Gänze eingestellt, herabgesetzt oder in anderer Weise verändert werden.

1. 2. Grundsätzlich können Zahlungen nur an natürliche und juristische Personen erbracht werden, deren Wohnsitz/Unternehmenssitz in Österreich liegt, die eine zumindest zwölfjährige, der Antragstellung unmittelbar vorangehende, ununterbrochene und gewerbliche Tätigkeit als Filmproduzent nachweisen können, diese in Österreich ausüben bzw. ausgeübt haben und die mindestens bereits seit zwölf Jahren vor dem Zeitpunkt der Antragstellung ohne Unterbrechung Bezugsberechtigte der VAM sind sowie vor Gewährung einer Leistung aus den SKE bereits im Rahmen der laufenden (Lizenz)Verteilung der VAM Zahlungen erhalten haben. In Fällen von Unternehmensauflösungen, Umgründungen etc. sind die sich daraus ergebenden Besonderheiten entsprechend zu berücksichtigen. In sachlich begründeten Fällen kann jedoch von einem oder mehreren der vorstehend angeführten Erfordernisse abgesehen werden.

1. 3. Die Bewilligung von Zuschüssen kann an Bedingungen geknüpft oder mit Auflagen versehen werden; wenn diese nicht eingehalten werden, kann die Zusage ganz oder teilweise widerrufen werden bzw. hat die VAM einen entsprechenden Rückforderungsanspruch hinsichtlich

allenfalls bereits ausbezahlter Mittel. Dasselbe gilt, wenn vom Antragsteller oder anderen Beteiligten unvollständige oder unwahre Angaben gemacht werden, um Zuschüsse zu erhalten. Davon unberührt bleiben allfällige weitere rechtliche Konsequenzen.

1. 4. Durch eine Zusage übernimmt die VAM grundsätzlich nicht die Planung und/oder Durchführung von Vorhaben; ihr obliegt nur die Entscheidung über Anträge, die Auszahlung der Mittel und die Kontrolle der widmungsgemäßen Verwendung. Soweit im Einzelfall nicht anders beschlossen, beansprucht die VAM auch keinerlei wie immer gearteten Rechte an geförderten Vorhaben und keine Beteiligung an deren wirtschaftlichem Ertrag.

1. 5. Die Verwendung der Zuschüsse hat nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit zu erfolgen.

1. 6. Über die widmungsgemäße Verwendung der von der VAM ausbezahlen Beträge sind über Verlangen der VAM binnen angemessener Frist geeignete Nachweise (Zahlungsbelege; Abrechnungen; etc.) zu erbringen. Im Übrigen hat die VAM das Recht, die Abrechnungen durch einen Buchsachverständigen ihrer Wahl überprüfen zu lassen. Sollte sich dabei herausstellen, dass von der VAM erhaltene Mittel gänzlich oder teilweise zweckwidrig verwendet wurden, oder gesetzliche Verpflichtungen nicht eingehalten wurden, hat der Zahlungsempfänger, unbeschadet einer allfälligen Rückzahlungsverpflichtung hinsichtlich der gewährten Zuschüsse, die Kosten dieser Überprüfung zu tragen.

1. 7. Genehmigte Zuschüsse stehen dem Begünstigten zur Gänze zur Verfügung, auch wenn sie nur teilweise im Jahr der Zusage abgerufen werden. Der bei der Einreichung vorgelegte Fertigstellungsplan darf jedoch maximal bis zu 6 Monaten überschritten werden. In begründeten Fällen kann hievon jedoch eine Ausnahme gemacht werden.

1. 8. Für die ordnungsgemäße Versteuerung der von VAM aus Mitteln der SKE erhaltenen Beträge (Leistungen) hat ausschließlich der (Zahlungs-)Empfänger Sorge zu tragen.

2. Antragstellung

2. 1. Anträge um Zuerkennung von Förderungen müssen grundsätzlich begründet werden und sind schriftlich, ausschließlich an die Adresse der VAM zu richten und unterliegen keiner Geheimhaltungspflicht. Dem Antrag sind sämtliche zweckdienlichen und entsprechenden Unterlagen gem. Punkt 3.10., wobei alle schriftlichen Nachweise im Original beizubringen sind, beizulegen. Alle Antragsunterlagen werden Eigentum der VAM. Fehlen bei einem Antrag Angaben oder Unterlagen, die für die Entscheidung von relevanter Bedeutung sind, gilt der Antrag bis zum Zeitpunkt der Vervollständigung als nicht eingebracht. In Ausnahmefällen kann jedoch eine bedingte Zusage gegeben werden, die bei Nichterfüllung der dabei gesetzten Auflagen oder Bedingungen wieder erlischt. Wird ein Zuschuss für ein Vorhaben beantragt, für welches Förderungen auch bei sonstigen, dritten Personen, Unternehmen oder Institutionen beantragt werden, so sind allen Personen, Firmen oder Förderungsinstitutionen, die ein Vorhaben (mit)finanzieren sollen, die gleichen, das Vorhaben beschreibende Unterlagen vorzulegen. Mit der Antragstellung nimmt der Antragsteller weiters zustimmend zur Kenntnis, dass zur Überprüfung seiner Antragsunterlagen projektbeschreibende und personenbezogene Daten, insbesondere mit Förderungsinstitutionen des In- und Auslandes, mit denen die VAM zusammenarbeitet, elektronisch gespeichert, verarbeitet und ausgetauscht werden können. Die VAM übernimmt keine Haftung für Dokumente, die im Rahmen von Anträgen an sie geschickt werden.

2. 2. Bei der VAM eingelangte Anträge erhalten eine fortlaufende Nummer und sind in der nächstfolgenden Sitzung des SKE Beirates zu behandeln. Wird ein Antrag abgelehnt, so kann für das abgelehnte Projekt ein neuer Antrag gestellt werden, wobei jedoch die Änderungen gegenüber dem abgelehnten Antrag in nachvollziehbarer Weise schriftlich zu begründen sind.

2. 3. Mit der Durchführung eines Vorhabens, für welches eine Förderung beantragt wird, darf der Antragsteller nicht vor Antragstellung beginnen. Wird mit der Durchführung des Vorhabens dennoch vor Genehmigung der Förderung begonnen, so erfolgt dies auf alleiniges Risiko des Antragstellers und der VAM können dadurch keine, wie auch immer geartete, Verpflichtungen erwachsen.

2.4. Die VAM kann auf Grund der übergebenen Antragsunterlagen eine zeitlich befristete Zusage auf Gewährung eines Zuschusses geben. Sind innerhalb der Frist die Bedingungen und Auflagen zur Gewährung der Förderung nicht nachweislich erfüllt worden oder sind die Voraussetzungen, unter denen der Antrag genehmigt worden ist, nicht mehr gegeben, so erlischt die Zusage. Die Frist kann aber über begründeten Antrag des Antragstellers von der VAM erstreckt werden.

2. 5. Die Ablehnung von Anträgen muss nicht begründet werden. In jedem Fall ist der Antragsteller jedoch von der Entscheidung schriftlich zu verständigen.

2. 6. Sämtliche Förderungen werden nur unter der ausdrücklichen Bedingung der Anerkennung und Einhaltung dieser Richtlinien durch den Antragsteller für eine Förderung gewährt. Auf diesen Umstand ist in dem jeweiligen Mitteilungsschreiben der VAM über die Zuerkennung einer Förderung ausdrücklich hinzuweisen. Der Antragsteller hat die Anerkennung dieser Richtlinien schriftlich zu bestätigen. Vor Einlangen dieser schriftlichen Bestätigung können grundsätzlich keine Zahlungen geleistet werden.

3. Herstellförderung

3. 1. Zweck dieser Herstellförderung ist es, durch Zuschuss von Mitteln zur Spitzenfinanzierung im Ausmaß von höchstens 20% maximal jedoch € 15.000,-- der Herstellkosten für eigenproduzierte österreichische Kurzfilme, das wirtschaftlich unabhängige Filmschaffen in Österreich zu stärken. Betragen die Herstellkosten zwischen € 30.000,-- und € 75.000,-- kann unabhängig von dieser 20% Regelung ein Zuschuss bis zu € 15.000,-- gewährt werden. Durch die Bereitstellung solcher Mittel soll eine Verbesserung der inländischen filmwirtschaftlichen und filmkulturellen Infrastruktur, ähnlich wie dies auch durch die Spielfilmförderung im Rahmen des ÖFI geschieht, erreicht werden. Um das mit dieser Förderung auch verfolgte Ziel einer Stärkung des Eigenkapitals insbesondere von Fernsehunternehmen unabhängiger Produzenten durch Aufbau und Erweiterung seines Rechtstockes erreichen zu können, darf der Produzent an Mitfinanziers des Filmes Nutzungsrechte an dem Film nur in einem Umfang einräumen, die ihm eine kommerzielle Auswertung der bei ihm verbleibenden Nutzungsrechte an dem Film ermöglichen. An der Finanzierung der Herstellkosten direkt oder indirekt beteiligten Fernsehunternehmen dürfen Nutzungsrechte nur hinsichtlich des jeweils gesamten Filmes (ausgenommen das Recht der ausschnittweisen Nutzung für Zwecke der Bewerbung und Programmankündigung des Filmes) und nur für das jeweils gesetzlich vorgeschriebene Versorgungsgebiet des betreffenden Fernsehunternehmens und überdies nicht länger als für 7 Jahre ab Fertigstellung des Filmes eingeräumt werden. Im Vertrag mit einem an der Finanzierung beteiligten Fernsehveranstalter ist überdies ein angemessener Lizenzanteil auszuweisen. Der Lizenzanteil gilt jedenfalls als angemessen, wenn er 50 % des durch den Fernsehveranstalter zu leistenden Gesamtbetrages beträgt. Ist der Lizenzanteil niedriger, ist der VAM gegenüber darzulegen, warum der vereinbarte Lizenzanteil nach Ansicht des Antragstellers als angemessen erachtet wird. Ein solcher niedrigerer Lizenzanteil kann von der VAM insbesondere bei Dokumentationen und in weiteren Ausnahmefällen akzeptiert werden. Erlösbeteiligungsansprüche des Fernsehveranstalters müssen sich nach dem Verhältnis des Produktionskostenanteils (= zu leistender Gesamtbetrag abzüglich Lizenzanteil) zu den anerkannten Gesamtherstellungskosten richten. Eine Erlösbeteiligung des Fernsehveranstalters darf überdies erst dann einsetzen, wenn der Förderungswerber seinen Eigenanteil vollständig zurückgeführt hat. Eine Förderung wird nur gewährt, wenn ohne sie das Vorhaben undurchführbar oder nur in unzureichendem Umfang

durchführbar ist und die Durchführbarkeit des Vorhabens durch entsprechende personelle und sachliche Voraussetzungen gegeben erscheint. Die bei der Herstellung des Filmes organisatorisch oder künstlerisch entscheidungsberechtigten Personen müssen die Staatsbürgerschaft eines EU-Staates besitzen und der übrige Mitarbeiterstab überwiegend aus österreichischen Staatsbürgern bestehen. Eine Endfassung des Filmes muss, abgesehen von Dialog- oder Gesangstellen, für die das Drehbuch handlungsbedingt die Verwendung einer Fremdsprache vorschreibt, in der deutschen Sprache hergestellt werden. Weiters muss der Film, abgesehen von thematisch notwendigen Aufnahmen im Ausland, in Österreich gedreht werden. Sämtliche zur Produktion des Filmes erforderlichen (technischen) Arbeiten, wie Kopierwerksarbeiten etc., sind, sofern eine qualitativ ausreichende Durchführung der Arbeiten in Österreich möglich und wirtschaftlich ist, in Österreich durchzuführen.

3. 2. Ausgeschlossen von der Förderung sind Auftragsproduktionen aller Art.

3. 3. Als eigenproduzierter Kurzfilm im Sinne dieser Richtlinien gilt ein Film (Film, Video) von zumindest 14 jedoch nicht mehr als 60 Minuten Länge. Die Produktion muss die Voraussetzungen erfüllen, im Bedarfsfall ein österreichisches Ursprungszeugnis zu erhalten

3. 4. Förderungszuschüsse können, abgesehen von den sonstigen nach diesen Richtlinien vorgesehenen Voraussetzungen, nur an Filmproduzenten, die im Besitz einer aufrechten Gewerbeberechtigung für die Herstellung von Filmen sind, zuerkannt werden.

3. 5. Die Höhe des von der VAM gewährten Zuschusses wird aufgrund der bei Antragstellung vorgelegten Unterlagen (insbesondere Kalkulation) zuerkannt und ist für jeden Bezugsberechtigten insgesamt (d.h. kumulativ nach den Punkten 3.5.1. und 3.5.2.) mit

€ 30.000,-- pro Jahr begrenzt, wobei:

3.5.1. für die Herstellung von Kurzfilmen/Bildungsfilmen/Kulturfilmen kann jeder Bezugsberechtigte pro Jahr Zuschüsse für höchstens zwei Filme, in Höhe von bis zu € 15.000,-- pro Film, erhalten.

3.5.2. Sofern dies aus produktionstechnischen Gründen zweckmäßig erscheint (z.B. bei Herstellung einzelner Folgen einer geplanten Serie), kann, bei Vorliegen sämtlicher sonstigen Voraussetzungen, für Projekte (Folgen) die erst im Folgejahr hergestellt werden sollen, eine bedingte Förderungszusage gegeben werden. Eine endgültige (verbindliche) Zusage kann jedoch erst im Jahr der Herstellung, über neuerlichen Antrag, gegeben werden.

3.5.3. Die Auszahlung erfolgt in zwei Raten. Die erste Rate in Höhe von 50% der zugesagten Förderung wird unmittelbar nach erfolgter Förderungszusage der VAM bzw. Erfüllung der Bedingung bei einer bedingten Förderungszusage, ausbezahlt. Die zweite Rate in Höhe von 50% nach Erfüllung der Verpflichtungen gemäß Punkte 3.6. und 3.11.

3. 6. Die tatsächlich angefallenen Herstellungskosten sind, aufgegliedert nach einzelnen Kalkulationspositionen wie im Kalkulationsformular (Punkt 3.10.3.) und unter Anführung einer Begründung für allfällige Abweichungen gegenüber der dem Antrag angeschlossenen Kalkulation, schriftlich mitzuteilen.

3. 7. Der Förderungszuschuss darf nur zur Deckung der durch die im dargestellten Vorhaben verursachten Kosten verwendet werden. Für den Fall, dass die im Antrag vorgelegten Unterlagen, insbesondere die Kalkulation, nicht den Tatsachen entsprechen oder vom Antragsteller sonstige unrichtige Angaben gemacht wurden, behält sich die VAM ausdrücklich die Rückforderung bereits ausbezahlter Beträge vor.

3. 8. Jegliche Kostenüberschreitungen müssen vom Filmproduzenten getragen werden und können nicht durch einen weiteren Förderungszuschuss abgedeckt werden.

3. 9. Der Filmproduzent hat eine Fertigstellungsgarantie zu dem im Antrag angeführten Fertigstellungstermin abzugeben, wobei er bei Nichteinhaltung nur für eigenes Verschulden haftet.

3.10. Anträge für Herstellförderungen haben zu enthalten:

3.10.1. Arbeitstitel des Filmes;

3.10.2. Drehbuch oder drehreifes Konzept sowie eine maximal einseitige Inhaltsangabe;

3.10.3. Kalkulation unter Verwendung des vom ÖFI herausgegebenen Kalkulationsformulars bzw. alternativ das nach den Regeln des ÖFI - vom Fachverband der Film- und Musikindustrie in Zusammenarbeit mit dem ÖFI - erstellte Kalkulationsformular;

3.10.4. Finanzierungsplan und Nachweis über die Gesamtfinanzierung;

3.10.5. Schriftliche Erklärung eines an der späteren Nutzung des Filmes interessierten Dritten.

3.11. Als Nachweis für die den Richtlinien entsprechende Verwendung der Mittel hat der Filmhersteller eine VHS-Kassette/DVD oder dgl. des Filmes bei der VAM für Archivzwecke zu hinterlegen. Gleichzeitig hat der Antragsteller einen Nachweis über die endgültige Finanzierung der endgültigen tatsächlichen Herstellkosten zu übermitteln.

3.12. Der SKE Beirat kann im Einzelfall zusätzliche Auflagen beschließen und/oder einzelne Punkte der Richtlinien modifizieren oder außer Kraft setzen.

3 Geschäftsbericht 2013

3.1 Finanzielle Entwicklung SKE 2013

	2013 €	2012 €
Stand 1.1.	2.208.185,90	3.030.250,91
Anteile LSG/Musikvideo	0	0
Verbrauch Finanzmittel		
soziale Zuschüsse	-364.956,78	-359.320,22
kulturelle Förderungen	-371.300,00	-523.833,80
Zuweisungen*	34.135,40	61.904,01
abzgl. Verwaltungskosten	-432,61	-815,00
Stand 31.12.	1.505.631,91	2.208.185,90
Zweckwidmungen		
aus Vorperioden	-878.373,36	1.122.148,26
aus dem lfd. Jahr	-573.720,14	-743.453,02
	53.538,41	342.584,62

Zum Bilanzstichtag 31.12.2013 verbleibt daher ein Saldo von € 1.505.631,91 davon frei verfügbar € 53.538,41.

3.1.1 Erläuterung Zuweisungen

	2013			2012		
	%	von	SKE Zuweisung	%	von	SKE Zuweisung
		€	€		€	€
Leerkassettenvergütung 2009-2013*	50%			50%		
Öffentliche Wiedergabe im Unterricht	5%	123.603,09	6.180,15	5%	232.857,06	11.642,86
Bibliothekstantieme 2009-2013*	5%			5%		
Kabelweiterleitung/-sendung 2009-2013*	10%			10%		
Verzinsung			27.955,25			50.261,15
abzgl. Verwaltungskosten	7%		432,61	7%		815,00
31.12.2013			33.702,79			61.089,01

*Da zum 31.12.2013 für die Einnahmen des Bereiches „Leerkassettenvergütung“ ab 2009, für die Einnahmen des Bereiches „Kabelweiterleitung/-sendung“ ab 2009 und für die Einnahmen des Bereiches „Bibliothekstantieme“ ab 2009 die Verhandlungen über die Aufteilungsvereinbarungen zwischen VAM und VDFS noch nicht abgeschlossen waren, wurden die von der Austro Mechana bzw. der Literar Mechana für das Jahr 2009, 2010, 2011, 2012 und 2013 geleisteten Zahlungen als „erhaltene Anzahlungen“ ausgewiesen und keine Zuweisungen für die sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) der VAM vorgenommen. (29. Gesellschafterbeschluss im Umlaufwege)

3.1.2 Erläuterung Anteil LSG/Musikvideo

Gem. Betriebsgenehmigung der VAM (KOA 9.102/08-019) Pkt. 3. b) und der Betriebsgenehmigung der LSG (KOA 9.102/08-016/KOA 9.102/08-31/KOA 9.102/02-36) Pkt. III. /Musikvideo/3 und der Aufteilungsvereinbarung zwischen VAM und LSG/Musikvideo vom 1.6.2008 erfolgt die Berechnung der Anteile LSG/Musikvideo gem. Schreiben vom 29.5.2009 bzw. 17.6.2009 bzw. 22.7.2010 bzw. 12.01.2011. Mit Schreiben vom 6.12.2013/17.12.2013 wurde vereinbart, dass die Aufteilungsvereinbarung vom 1.6.2008 bis 31.12.2013 gültig ist. Bis zum Vorliegen einer neuen Aufteilungsvereinbarung werden a conto Zahlungen geleistet. Nach Vorliegen einer neuen Aufteilungsvereinbarung VAM – LSG werden entsprechende Korrekturabrechnungen vorgenommen. Aufrecht bleibt, dass nach Vorliegen der Entscheidung über die Aufteilung der Einnahmen zwischen VAM und VDFS auch gegenüber der LSG/Musikvideo entsprechende Korrekturabrechnungen vorgenommen werden müssen.

3.1.3 Erläuterung Verbrauch Finanzmittel

Die Position „soziale Zuschüsse“ beinhaltet die Zahlungen an Altersversorgungszuschuss-Empfänger, Altersversorgungszuschuss-Empfänger ehrenhalber, Refundierungen Krankversicherungsprämien und Soziale Notfälle „finanzielle Unterstützungen“.

Altersversorgungszuschuss-Empfänger: Dr. A.Quendler, Mag. L. Regler, Dr.J. Siepen (bis 8/2013), G. Fritz, Dr. E. Stanzl, H. Preinfalk, N. Kammel, KR M. Wolkenstein, L. Auenheimer, KR Ing. P. Blechinger, Dr. E. Liedl, M. Miksch, Prof.Konsul H. Wechselberger, Dr. W. Frey, Prof. M. Praml, R. Herold, R. Zehetgruber, S. Antel, W. Maier, A. Wiesler, W. Flemming, Dr. Eggers, Dr. Lackner (ab 10/2013)

Altersversorgungszuschuss-Empfänger ehrenhalber: KR Ing. P. Blechinger, Dr. E. Stanzl, Prof. Konsul H. Wechselberger, KR M. Wolkenstein, Dr. W. Frey

Empfänger Refundierung Krankversicherungsprämien: Liedl, Pochlatko, Wechselberger, A. Wiesler, Heiduschka, Frey, Blechinger, Novotny, Dimko, Wisiak, Krausz

Soziale Zuschüsse: Sonja Lesowsky-List; Wolfgang Simon

Die Position „kulturelle Förderungen“ beinhaltet Zahlungen für Fortbildung und Ausbildung, für Verbandsförderungen und für Allgemeine Förderungsmaßnahmen. Ziel ist es, wirtschaftliche und/oder künstlerische Interessen der Bezugsberechtigten oder Gruppen von Bezugsberechtigten der VAM zu fördern und so die Infrastruktur des heimischen Filmschaffens zu stärken (Präsentation österr. Filme, Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, etc.).

3.1.4 Erläuterung Zweckwidmungen

Die Zweckwidmungen für alle mit 31.12.2013 zugesagten Zuschüsse und Förderungen betragen insgesamt € 1.452.093,50. Davon entfallen € 878.373,36 auf Zusagen aus Vorperioden und € 573.720,14 auf Zusagen im Jahre 2013.

Die Position „Zusagen aus Vorperioden“ beinhaltet die „Soziale Vorsorge“ für Zuschüsse zu Altersversorgungszuschüssen in der Höhe von € 709.967,70*, die Weiterführung nicht verbrauchter Mittel „Refundierung Krankversicherungsprämien“ in der Höhe von € 9.257,11, die Weiterführung nicht verbrauchter Mittel „Soziale Notfälle“ in der Höhe von € 5.000,00, die Weiterführung nicht verbrauchter Mittel „Altersversorgungszuschuss“ in der Höhe von € 418,55, die Weiterführung nicht verbrauchter Mittel „Herstellförderung „ in der Höhe von € 53.800,00, die Weiterführung bedingter Förderzusagen „Zusagen Herstellförderungen“ in der Höhe von € 69.000,00, und die Weiterführung der bedingten Förderzusage „Filmarchiv Austria – Rekonstruktionsprojekt“ in der Höhe von € 30.930,00.

Die Position „Zusagen 2013“ beinhaltet genehmigte Zuschüsse und Förderungen, die erst nach dem Bilanzstichtag bezahlt werden.

*Aufgrund der noch fehlenden Zuweisungen LKV, Kabel und Bibliothekstantieme wurden die Zusagen „Soziale Zuschüsse – Altersversorgungszuschuss, Altersversorgungszuschuss ehrenhalber, finanzielle Unterstützungen und Ref. Krankversicherungsprämien aus der „Sozialen

Vorsorge“ gedeckt. Gleichzeitig wurde der Beschluss gefasst, der Zweckwidmung „Soziale Vorsorge“ im Falle der Zuweisungen die entnommenen Gelder rückzuführen.

	€	€
Zusagen aus Vorperioden		
Soziale Vorsorge - Altersversorgungszuschüsse	709.967,70	
Ref. Krankenversicherungsprämien	9.257,11	
Soziale Notfälle	5.000,00	
Altersversorgungszuschuss	418,55	
Herstellförderung	53.800,00	
Herstellförderungen Zusagen	69.000,00	
Filmarchiv Austria-Rekonstruktionsprojekt	30.930,00	
	<u>878.373,36</u>	
Zusagen 2013		
<i>Soziale Zuschüsse</i>		
Altersversorgungszuschüsse 2014(22)	277.532,77	
Altersversorgungszuschuss ehrenhalber 2014 (5)	46.284,48	
finanzielle Unterstützungen 2014 (2)	18.000,00	
Ref. Krankenversicherungsprämien	20.742,89	
	<u>362.560,14</u>	
<i>Kulturelle Förderungen</i>		
Digitalisierungsinitiative-Online Zurverfügungstellung	65.160,00	
AFC Austrian Film Commission - Jahrestätigkeit 2014	60.000,00	
Film Austria - Jahrestätigkeit 2014	30.000,00	
DIAGONALE 2014	15.000,00	
DIAGONALE 2014- Preis "Innovative Produktionsleistung"	10.000,00	
25. Intern. Berg+Abenteuer Filmfestival 2013	12.000,00	
Culture2Culture "Tricky Women 2014"	7.000,00	
CROSSING EUROPE Linz - Veranstaltung 2014	5.000,00	
VAP-Projekt „MUSO“	3.000,00	
Frauenfilmtage 2014	3.000,00	
Festival "THIS HUMAN WORLD"	1.000,00	
	<u>211.160,00</u>	
		1.452.093,50

Verwendung der Mittel SKE 2013

3.2 Soziale Zuschüsse 2013

	€	€
Altersversorgungszuschüsse gem. d. Richtlinien zur Verwaltung der sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) d. VAM -Soziale Zuschüsse - (22)	284.129,41	
Altersversorgungszuschüsse ehrenhalber gem. d. Richtlinien zur Verwaltung der sozialen und kulturellen Einrichtungen (SKE) d. VAM -Soziale Zuschüsse - (5)	46.284,48	
Refundierungen Krankenversicherungsprämien	20.742,89	
Soziale Notfälle "finanzielle Unterstützungen" (2)	13.800,00	
		<u>364.956,78</u>

3.3 Kulturelle Förderungen 2013

3.3.1 Präsentation österreichischer Filme im In- und Ausland und Filmfestivals

	€	€
Austrian Film Commission-Aktivitäten 2013	60.510,00	
DIAGONALE - Preis "Innovative Produktionsleistung" 2012	10.000,00	
VIENNALE 2013	15.000,00	
Grand Prix CIFFT Tourismusfilm 2013	7.500,00	
Culture2Culture "Tricky Woman"2013	7.000,00	
Crossing Europe Linz 2013	5.000,00	
After Image-Kino unter Sternen 2013	5.000,00	
15. Studentenfilmfestival der Filmakademie	4.000,00	
15. Studentenfilmfestival der Filmakademie-VAM Preis	1.000,00	
Vienna Short Filmfestival "VIS" 2013	4.000,00	
Vienna Short Filmfestival „VIS“VAM Nachwuchspreis 2013	1.000,00	
CinemNext "Kino-Initiative 2013"	3.500,00	
Frauenfilmtage 2013	3.000,00	
Espresso Film "Kurzfilm einen Sommer lang"2013	3.000,00	
Identities Queer Film Festival 2013	2.000,00	
Slash Filmfestival 2013	1.000,00	
		<u>132.510,00</u>

3.3.2 Interessenverbände

	€	€
FILM AUSTRIA-Jahresförderung/Aktivitäten 2013	35.000,00	
Österreichisches Filmmuseum-Jahresförderung 2013	15.000,00	
DIAGONALE- Aktivitäten 2013	15.000,00	
Akademie des Österreichischen Films 2013	15.000,00	
aac Verband Österr. Kameraleute -IMAGO	8.000,00	88.000,00

3.3.3 Nachwuchsförderung/Fortbildung

	€	€
Diplomfilmprojekte (8) –Abschlussfilme	20.000,00	
Drehbuchforum Wien-Script Lab 2012	6.500,00	
Cinema Next „Junges Kino in Österreich“ 2013	1.250,00	
Verein der Freunde der Filmakademie -"Experts of Excellence"2013	10.000,00	37.750,00

3.3.4 Herstellförderung

	€	€
Telemotion Rüdiger Morawetz e.U."Österreich und die Europäische Union"	15.000,00	
StanzlMedia" Wir machen's einfach"	15.000,00	
Epo-Film Produktionsges.m.b.H. „Erika Pluhar-Die Stimme“	12.000,00	
Navigtor Filmproduktion GmbH „Krieg der Bilder“	12.000,00	
Epo-Film Produktionsges.m.b.H. „Franz Antel-Meister der Unterhaltung“	11.000,00	
Gerald Kargl Filmproduktion „Kosmos Basic“	8.000,00	
Petrus van der Let Filmproduktion „Klänge der Steinzeit“	8.000,00	
Ran- Film TV Filmproduktion „Das Ausseerland "	7.200,00	
D. Praher „Schwitzen“	4.000,00	92.200,00

3.3.5 Sonstiges

	€	€
Digitalisierungsinitiative-Online Zurverfügungstellung (2)	14.840,00	
Schulprojekt "IDEEN SIND ETWAS WERT"	3.000,00	
WKO-Filmwirtschaftssymposium	1.500,00	
WKO Steirische Filmwirtschaft	<u>1.500,00</u>	
		<u>20.840,00</u>
		<u>371.300,00</u>

	€	€
Summe Soziale Zuschüsse 3.2.	364.956,78	
Summe Kulturelle Förderungen 3.3.	<u>371.300,00</u>	736.256,78